

NORMAS SOBRE O TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Em atendimento às Diretrizes Curriculares do Curso de Graduação em Administração, o estudante deverá elaborar um trabalho de conclusão de curso (TCC). Esse será conduzido através de duas disciplinas, na LES0777 – TCC I (em que o estudante definirá o tema do seu trabalho de curso, fará a revisão de bibliografia e definirá os arcabouços teóricos/analíticos/conceituais bem como a metodologia a serem utilizados), e na disciplina LES0888 – TCC II (em que haverá a conclusão do trabalho de curso). A seguir, constam as normas para a realização do trabalho de conclusão de curso de Administração.

REGULAMENTOS EXIGIDOS:

1ª) O trabalho de conclusão do Curso de Administração (TCC-Administração) consiste na elaboração de uma pesquisa, trabalho e/ou estudo (que pode ser um plano de negócio ou plano estratégico para uma organização existente), orientada por professor da ESALQ (de acordo com o estabelecido nas normas 6ª, 7ª e 8ª abaixo), e que visa fomentar a pesquisa, a aplicação e o aperfeiçoamento das técnicas de administração.

2ª) O TCC-Administração será realizado pelo estudante enquanto ele cursar duas disciplinas. Durante a disciplina LES0777 – TCC I, o estudante definirá o tema do seu trabalho de curso, fará a revisão de bibliografia e definirá os arcabouços teóricos/analíticos/conceituais bem como a metodologia a serem utilizados. Na disciplina LES0888 - TCC II haverá a conclusão do trabalho de curso.

3ªA) A nota da disciplina LES0777 – TCC I será dada pelo orientador, com base nas atividades desenvolvidas pelo orientando ao longo do semestre. Ao final da disciplina LES0888 – TCC II, o relatório do estudante será julgado por banca composta pelo orientador e pelo menos um e no máximo dois membros por ele indicado, com titulação mínima de mestre.

3ªB) Para a avaliação final, os membros da banca examinadora deverão utilizar obrigatoriamente o Anexo I: Formulário de Avaliação Final de Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, que padroniza os critérios e assegura a uniformidade do processo avaliativo.

4ª) O trabalho de conclusão de curso deve conter a estrutura de um artigo científico, ou seja, Título, Resumo, Palavras-Chave, Introdução (na qual se define a questão em análise, os objetivos e hipóteses, caso existam), Revisão de Literatura, Referencial Teóricos/Analítico/Conceitual (caso se apliquem), Metodologia, Resultados e Discussão, Conclusões ou Considerações Finais, Referências Bibliográficas. É recomendável que os trabalhos de conclusão de curso se transformem em artigos científicos a serem apresentados em eventos científicos e, possivelmente, publicados em periódicos científicos.

5ª) As disciplinas LES0777 – TCC I e LES0888 – TCC II terão cada uma um professor que se responsabilizará pelo acompanhamento da alocação dos alunos aos seus orientadores no Sistema Júpiter (que registra as

atividades de graduação da USP). Cada professor orientador receberá 30 horas por semestre, independentemente do número de orientados.

6ª) Podem ser orientadores do trabalho de conclusão do curso em Administração os professores da ESALQ que lecionam disciplinas (obrigatórias ou optativas) no Curso de Administração ou que pertencem ao Departamento de Economia, Administração e Sociologia da ESALQ/USP.

7ª) Professores e pós-graduandos da ESALQ ou de outras instituições de ensino superior podem ser co-orientadores do trabalho de conclusão do curso em Administração da ESALQ, se seus nomes forem aprovados pela Coordenação do Curso de Administração (CoC-Administração) e cumprirem com os requisitos do parágrafo **3ª**.

8ª) Os técnicos especializados de nível superior do Departamento de Economia, Administração e Sociologia da ESALQ/USP podem co-orientar os TCC-Administração, havendo um professor orientador de acordo com o estabelecido nas normas **6ª** e **7ª**.

9ª) Após a definição da orientação seguindo os seguintes critérios:(a) os interesses dos estudantes, (b) a disponibilidade para orientação dos professores, (c) os entendimentos prévios entre estudante-professor e respeitando a regra de pelo menos um aluno por professor da área de administração (e eventualmente da área de economia), havendo demanda para tanto o aluno deve se matricular na turma do orientador para a disciplina LES0777 – TCC I e posteriormente para a disciplina LES0888 – TCC II, seguindo a lista de turmas disponibilizada pelo serviço de graduação.

10ª) Os TCC-Administração seguirão, em seu formato, as “Normas para Elaboração de Dissertações e Teses da ESALQ/USP”.

11a) Ao final da disciplina LES0888 – TCC II, haverá uma defesa formal do trabalho de curso, em sessão pública, diante de banca formada conforme a norma 3a. O estudante terá, a partir da defesa, cinco dias úteis para corrigir o seu trabalho de conclusão de curso e entregar uma versão digital (arquivo PDF) do TCC via formulário anexo e deve seguir o protocolo estabelecido pela biblioteca em caso de sugestão de publicação do trabalho na mesma.

12a) A defesa poderá ocorrer de forma presencial, virtual ou híbrida por decisão do orientador. No caso de não ser presencial, a ata deve ser assinada eletronicamente pelos membros que participaram de forma virtual.

13ª) O estudante só será aprovado na disciplina LES0888 – TCC II após entregar as cópias expressas na norma **11ª**, juntamente com a carta do orientador aprovando as correções feitas (vide modelo abaixo) e deve preencher o formulário de coleta dos trabalhos de conclusão dos cursos de Economia e Administração (vide link e QR Code abaixo).

Normas aprovadas na CoC Administração em 27/02/2026, pelo conselho do departamento de Economia Administração e Sociologia em 04/03/2026 e pela Comissão de Graduação da ESALQ em 13/04/2026.

Autorização para entrega o trabalho de conclusão do curso em Administração

Piracicaba, __/__/__

Autorizo o estudante _____, aluno (a) regularmente matriculado (a) no Curso de Administração, a entregar ao coordenador da disciplina LES0888 – TCC II duas cópias impressas do trabalho de curso intitulada _____

uma versão digital em pdf e preencher o formulário de coleta dos trabalhos de conclusão dos cursos de Economia e Administração. As correções sugeridas pela banca realizada em ____/____/____ foram atendidas.

Atenciosamente,

Prof.

Formulário de coleta dos trabalhos de conclusão dos cursos de Economia e Administração

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfie33-G2Hg0IV6zZVtKDUAF6m1GTOuN802QIcyVChx91w0A/viewform>



FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO FINAL DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC

Ano: _____ Semestre: ____^o Departamento: LES

Aluno: _____ Nº USP: _____

Divulgar e-mail : Sim ____ Não ____

Orientador: _____ Nº USP: _____

Divulgar e-mail : Sim ____ Não ____

Co-orientador (Se houver): _____

Divulgar e-mail: Sim ____ Não ____

Título do TCC: _____

Membros da Banca (Orientador + Membro + Co-orientador (se houver))

Membro 1: _____ Nº USP: _____

Membro 2 : _____ Nº USP: _____

Membro 3 (opcional): _____ Nº USP: _____

Data da Avaliação: ____/____/____ Sala/online: _____ Departamento: LES

Itens	Peso(P)	Banca de Avaliação (NxP)/10		
		Membro 1	Membro 2	Membro 3
1- Análise do Relatório Final	4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2- Clareza e preparo da exposição pelo aluno	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3- Resposta à arguição feita pela banca	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nota dos Membros da Banca:		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Média Final = Soma das Notas de cada Membro / nº total de Membros (Nota 0-10)				<input type="text"/>
Incluir na Biblioteca Digital de Trabalhos Acadêmicos			<input type="text" value="SIM"/>	<input type="text" value="NÃO"/>

Assinatura
Membro 1

Assinatura
Membro 2

Assinatura
Membro 3

Atenção Orientador: Incluir a nota no Jupiterweb somente após a inclusão do trabalho com correções no link abaixo com a carta de autorização: [Link](#)

Homologado pela Comissão de Graduação da ESALQ em ____/____/____ para incluir na Biblioteca Digital [] Sim [] Não

